



Body & Mind Language *instituut*

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, maken deze voorwaarden deel uit van de met u gesloten overeenkomst tot het volgen van door Body & Mind Language instituut aangeboden opleidingen (hierna: de studieovereenkomst).

Artikel 2 – Sluiten van de overeenkomst

1. Ons aanbod van opleidingen kunt u vinden op www.bmli.nl. U maakt een keus door u voor een opleiding aan te melden met uw deelnemer account waarmee u het studentenreglement en deze voorwaarden accepteert. Als u nog geen deelnemer account heeft kunt u die op onze website zelf aanmaken.
2. Nadat u gekozen heeft voor een van de aangeboden betaalmogelijkheden is uw aanmelding definitief en is de studieovereenkomst met ons tot stand gebracht
3. Zodra wij uw aanmelding administratief verwerkt hebben, ontvangt u op het door u opgegeven emailadres een bevestiging. Vanaf dat moment heeft u een bedenktijd van 14 dagen en kunt u binnen die termijn de studieovereenkomst ontbinden door herroeping. U kunt hiervoor gebruik maken van het modelformulier dat u op onze website kunt downloaden. Wij zullen de herroeping schriftelijk bevestigen aan u.
4. Als u niet heeft herroepen is de studieovereenkomst definitief en ontvangt u afhankelijk van de gekozen betaalmogelijkheid een factuur voor het verschuldigde lesgeld. Wij brengen geen B.T.W. in rekening omdat wij op grond van onze registratie bij het centraal register kort beroepsonderwijs (www.crkbo.nl) daarvan zijn vrijgesteld.
5. Voor aanvang van de opleiding ontvangt u een email met aanvullende informatie zoals de startdatum van (de eerste bijeenkomst van) de opleiding/scholing.
6. De opleiding: *3-daagse bijscholing: "Van verdringing naar bewustwording"*.
7. De volgende termijnbetalingen zijn mogelijk;
 - Een termijn groot € 630,00 te betalen twee weken voor de start van de 1^e studiedag
 - 3-maandelijks termijnen elk € 210,00
 - 1^e termijn 1 februari 2027
 - 2^e termijn 1 maart 2027
 - 3^e termijn 1 april 2027

Artikel 3 – Opleidingen en bijscholingen

1. Wij dragen zorg voor lesmateriaal geschikt voor de opleiding en planning van opleidingsdagen en inroosting van docenten (inspanningsverplichting).
Manual en studiegids worden door ons aangeleverd. Wij kunnen er echter niet voor instaan dat de opleiding voldoet aan uw verwachtingen of dat de opleiding waarvoor u zich heeft aangemeld verzorgd wordt door een bepaalde docent. Met inachtneming van beschikbaarheid en planning bepalen wij de docent die de opleiding verzorgt en zijn te allen tijde gerechtigd om op elk moment een andere docent in te roosteren.
2. Opleidingen en bijscholingen kunnen alleen doorgaan als hiervoor voldoende aanmeldingen zijn ontvangen. Of er voldoende aanmeldingen zijn, is uitsluitend ter onze



beoordeling. Mocht een scholing om wat voor reden niet doorgaan, dan wordt u hierover bericht. Wij zullen u dan op de lijst plaatsen voor dezelfde scholing die op een later tijdstip plaatsvindt of u kunt de studieovereenkomst beëindigen. In dat laatste geval zullen wij het al betaalde lesgeld terugstorten en u berichten als alsnog dezelfde of een vergelijkbare studie wordt gestart.

Artikel 4 – BML algemeen

1. Er geldt een aanwezigheidsverplichting die inhoudt dat u minimaal 75% van de bijeenkomsten bijwoont.

Artikel 5 – “Driedaagse bijscholing”

1. Bestaat uit 3 moduledagen. Aan de hand van het cursusmateriaal krijgt u inzicht in het inzetten van BML-interventies.

Artikel 6 – Niet tijdige betaling

1. U bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig nakomen van uw betalingsverplichtingen, ook als uw werkgever of een derde het verschuldigde lesgeld voor u voldoet.
2. Als u niet, niet tijdig of niet volledig aan uw betalingsverplichtingen voldoet, bent u zonder ingebrekestelling in verzuim en wordt u de wettelijke rente en een vergoeding voor de buitengerechtelijke kosten verschuldigd. Voorts worden, als u gekozen heeft om het lesgeld in termijnen te betalen, alle termijnbetalingen per direct verschuldigd en opeisbaar.
3. Zolang u niet of niet volledig aan uw betalingsverplichtingen voldoet, zijn wij gerechtigd om u zonder nader bericht uit te sluiten van het (verder) volgen van de opleiding en bent u niet gerechtigd om deel te nemen aan afronding totdat u de betalingsachterstand inclusief de alsdan verschuldigde rente en vergoeding voor de buitengerechtelijke kosten heeft voldaan. U blijft wel het volledige lesgeld verschuldigd.
4. Wij zijn niet aansprakelijk voor enigerlei schade die u lijdt doordat wij u de toegang tot (onderdelen van) de opleiding of afronding ontfangen en voor enigerlei extra studiekosten die u hierdoor moet maken, zoals bijvoorbeeld kosten ter zake studievertraging en het aanschaffen van nieuw cursusmateriaal.

Artikel 7 – Annulering en tussentijdse beëindiging

1. U kunt zich niet aanmelden of afmelden voor afzonderlijke modules. Als u voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de opleiding om wat voor reden dan ook annuleert, gelden de volgende annuleringskosten:
 - Minimaal 30 dagen voor aanvang geen annuleringskosten.
 - 30 tot 22 dagen voor aanvang 25 % van het verschuldigde lesgeld.
 - 22 tot 14 dagen voor aanvang 35 % van het verschuldigde lesgeld.
 - 14 tot 7 dagen voor aanvang 55 % van het verschuldigde lesgeld 7 tot 4 dagen voor aanvang 75 % van het verschuldigde lesgeld 4 tot 1 dagen voor aanvang 90 % van het verschuldigde lesgeld.
2. Als u het verschuldigde lesgeld gedeeltelijk of volledig heeft voldaan, zullen wij de door ons in rekening gebrachte annuleringskosten hiermee verrekenen en een eventueel



resterend bedrag aan u in rekening brengen of een eventueel overschot aan u terugstorten op een door u op te geven rekeningnummer.

3. Als u de opleiding/scholing om wat voor reden dan ook op of na aanvang van de eerste bijeenkomst beëindigt zal geen restitutie plaatsvinden en bent u het volledige lesgeld verschuldigd, tenzij het bestuur van de Stichting anders besluit. Als u gekozen heeft om het verschuldigde lesgeld in termijnen te betalen en ten tijde van de beëindiging van de opleiding niet alle termijnen zijn betaald, blijft u verplicht om de alsdan nog verschuldigde termijnen te betalen die op dat moment direct opeisbaar worden.
4. Na ontvangst van uw schriftelijke annulering/beëindiging zullen wij dit aan u bevestigen onder opgaaf van het door u verschuldigde of te ontvangen bedrag. De datum vermeld in onze bevestiging aan u is bepalend voor het berekenen van de annuleringskosten.
5. Inhalen van een module in het volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

1. Met uitzondering van opzet of grove nalatigheid van onze kant, zijn wij nimmer aansprakelijk voor enigerlei directe schade in welke vorm dan, ongeacht door welke oorzaak die schade is ontstaan en wat de aard van die schade is.
2. Wij zijn nooit aansprakelijk voor door u of derden geleden indirecte schade, zoals bijvoorbeeld bedrijfsschade of inkomensverlies of schade aan persoonlijke eigendommen.

Artikel 9 – Schorsing en verwijdering

1. Wij behouden ons het recht voor om deelnemers onder bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen, bijvoorbeeld in het geval dat een deelnemer ongewenst gedrag vertoont in het licht van de doelstellingen van BML, dan wel algemeen aanvaarde normen of wettelijke/maatschappelijke normen overschrijdt.
2. Met name is het niet toegestaan om op ons terrein reclame te maken voor (eigen) trainingen, cursussen, opleidingen door bijvoorbeeld het uitdelen, ophangen of achterlaten van folders of reclamemateriaal of om diensten of producten aan te prijzen of te koop aan te bieden. Voorts is het niet toegestaan om in uitingen onjuiste mededelingen te doen over BML of over het behalen of houden van certificaten in BML.

Artikel 10 – Wet bescherming persoonsgegevens

1. In het kader van de wet bescherming persoonsgegevens worden de door u verstrekte gegevens opgenomen in onze administratie. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt om u te informeren over onze opleidingen en om het door ons bijgehouden register actueel te houden. Deze gegevens worden niet verkocht aan derden of anderszins ter beschikking gesteld aan derden.
2. Reflectieverslagen en waarneming gedurende de opleiding vallen onder geheimhouding. Dit betreft alle informatie die door of over deelnemers verstrekt wordt, vooraf of tijdens de cursus, en waarvan verwacht kan worden dat deze informatie door BMLI haar medewerkers en docenten vertrouwelijk verwerkt wordt. Docenten en coaches dienen een geheimhoudingsverklaring te tekenen voor aanvang van de opleiding, waarin acceptatie van de geldende voorwaarden wordt verwacht.



Artikel 11 – Auteursrechten

1. Op al het cursusmateriaal zoals, manual, documentatie, studentenreglementen, websiteteksten en BML-boeken rusten auteursrechten. Zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming is het verboden om deze informatie in welke vorm dan ook openbaar te maken, te kopiëren, te bewerken dan wel te gebruiken voor lezingen, trainingen, opleidingen, workshops en dergelijken.
2. Overtreding van onze auteursrechten is strafbaar gesteld en wij behouden het recht voor om in voorkomende gevallen aangifte te doen, onverlet ons recht om volledige schadevergoeding te vorderen en naleving af te dwingen.

Artikel 12 – Klachten, geschillen en toepasselijk recht

1. Als u vragen heeft van administratieve aard of over de inhoud van opleidingen dan kunt u telefonisch of per email contact opnemen met ons of uw vraag voorleggen aan uw groepsbegeleider/coach.
2. Als u klachten heeft over de kwaliteit van de opleiding of trainers, kunt u die voorleggen aan uw groepsbegeleider/coach. Mocht dit geen oplossing bieden, dan kunt u schriftelijk uw klacht voorleggen aan het bestuur van de stichting. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan kunt u een bindend advies vragen aan het kwaliteit- en toetsingsorgaan KTNO (geschillencommissie).
3. Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement dat gepubliceerd is op onze website.
4. Geschillen die betrekking hebben op de verschuldigdheid van lesgeld en kosten of anderszins van financiële aard zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.
5. Wij zijn gerechtigd om deze voorwaarden te wijzigen. Indien wij deze voorwaarden tijdens de duur van de studieovereenkomst wijzigen, zullen wij u daarover informeren. Wijzigingen die het gevolg zijn van overheidsmaatregelen of (inter)nationale regelgeving zijn geen wijzigingen van deze voorwaarden als bedoeld in dit artikellid.
6. Op de onderhavige studieovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 13 – Aanvangsniveau

- Minimaal 18 jaar.
- Hbo-niveau.
- Heeft een relevante studie gevolgd en/of gerelateerde werkervaring.
- Is gemotiveerd.
- Heeft invoelend vermogen.
- Is bereid het lichaam in te zetten bij coaching.
- Is bereid tot (zelf)reflectie.

Artikel 14 – Administratie

Vragen worden telefonisch, persoonlijk of per mail, beantwoord binnen 10 dagen. Als er een langere termijn nodig is wordt dit aan u medegedeeld.



Body & Mind Language *instituut*

Artikel 15 – Bereikbaarheid

We zijn per mail bereikbaar via info@bml.nl

Voor administratieve vragen bereikbaar via emile@bml.nl

Telefonisch zijn we bereikbaar via 06-51792568



Body & Mind Language *instituut*

Privacyverklaring

Stichting Instituut voor Body & Mind Language is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Emile van den Heuvel (emile@bml.nl) is de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Instituut voor Body & Mind Language.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Body & Mind Language verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor -en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Gegevens zaak, als de nota op naam hiervan wordt gesteld.

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over website bezoekers die jonger zijn dan 18 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 18 jaar is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact op met iris@bml.nl en dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en o.b.v. welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Instituut Stichting voor Body & Mind Language verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- Instituut Stichting voor Body & Mind Language verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte. Deze doelstellingen vallen onder de grondslagen 'toestemming' en 'overeenkomst'.

Vertrouwelijkheid

- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met de persoonsgegevens van de studenten. De groepscoaches tekenen voor de aanvang van elke opleidingscyclus een integriteits- en geheimhoudingsbelofte. Deze is vastgelegd in de groepscoachovereenkomst.
- De persoonsgegevens zijn alleen te benaderen door het bestuur. Delen met anderen dan met de trainer en coördinator van Stichting Instituut voor Body & Mind Language.



Body & Mind Language *instituut*

- Vragen die aan de trainer, coördinator en groepscoaches worden gesteld worden vertrouwelijk behandeld.

Meldingsplicht

Instituut Stichting voor Body & Mind Language leeft de meldingsplicht van hoofdstuk 4 van de Wbp na en stelt de deelnemer op de hoogte van de meldingen aan het Collegebescherming persoonsgegevens en ook van de wijze waarop hij hiervan kennis kan nemen. Bij UWV-trajecten brengen we het UWV op de hoogte.

Geautomatiseerde besluitvorming

Instituut Stichting voor Body & Mind Language neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Body & Mind Language) tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Instituut Stichting voor Body & Mind Language bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens: Themadagen, Masterclass, Introductiedagen gegevens worden na een maand gewist. Opleiding gegevens na 10 jaar. UWV-trajecten: tot 2 jaar na beëindiging van de opleiding.

Personalia/Adresgegevens/Telefoon/Emailadres

We zijn verplicht onze administratieve gegevens te bewaren en ter beschikking te stellen voor belastingdienst en het CKRBO (kort hbo-beroepsonderwijs). Daarnaast zijn wij door onze accreditaties en door beroepsverenigingen verplicht om aan te kunnen tonen dat een student heeft voldaan aan de eisen die worden gesteld aan het behalen van het diploma en de daarmee samenhangende accreditaties. We zijn verplicht de resultaten van de examens te kunnen overleggen aan deze instanties ter controle.

Delen van persoonsgegevens met derden

Body & Mind Language verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Body & Mind Language blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Studenten die gegevens willen uitwisselen met medestudenten zijn voor deze uitwisseling zelf verantwoordelijk.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Body & Mind Language gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smart Phone.



De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Body & Mind Language en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar emile@bmli.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Body & Mind Language neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met emile@bmli.nl.

Body & Mind Language heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen, betreffende:

Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall

- TLS (voorheen SSL) Wij versturen uw gegevens via een beveiligde internetverbinding.
- De gegevens in ons klantenbestand zijn beveiligd door twee codes.

Digitale nieuwsbrief

- Het email adres van studenten en belangstellenden wordt gebruikt om digitale nieuwsbrieven te versturen. Klanten die hier geen behoefte aan hebben kunnen zich handmatig uitschrijven. Belangstellenden dienen zich voor de nieuwsbrief aan te melden.

Foto's en video's

- Er worden geen foto's geplaatst zonder toestemming van hen die daarop te zien zijn. Binnen de opleiding wordt van elke groep een foto genomen. Deze is alleen ter



Body & Mind Language *instituut*

beschikking van de studenten en hun begeleiders. U kunt aangeven niet op de foto te willen.

Reactieformulier website

- Via de website ontvangen wij regelmatig vragen via het reactieformulier. Wanneer de vraag is afgehandeld, wordt de e-mail van de bezoeker verwijderd uit ons systeem. Op deze manier beschikken wij niet onnodig over persoonsgegevens.

Klachtenprocedure

In de studiegids staat een vermelding van de klachtenprocedure. Deze is ook op de site terug te vinden. Binnen deze procedure wordt vertrouwelijkheid betracht.



Body & Mind Language *instituut*

Klachten reglement

Hoewel de Stichting Instituut voor Body & Mind Language met de meeste zorg en aandacht de scholing heeft samengesteld en zal uitvoeren, kan het gebeuren dat de deelnemer een klacht heeft. Ben je ergens niet tevreden over? Laat het ons weten. Klachten worden door ons gezien als mogelijkheid om de kwaliteit van het instituut te verbeteren. De klacht zal vertrouwelijk worden behandeld door beide partijen.

Procedure

Je kunt de klacht bespreken met Iris Witkamp de coördinator. Zij zal de klacht, indien mogelijk, oplossen. Als zij jouw klacht onvoldoende kan oplossen, dan zal de klacht worden voorgelegd aan het bestuur van stichting Instituut voor Body & Mind Language. Het bestuur zal verzoeken de klacht schriftelijk aan te leveren. Dit kan geschieden middels het correspondentieadres Kerkuil 17, 3435 GK, Nieuwegein of digitaal via info@bml.nl. Een klachtenformulier is te downloaden op de homepage van de website www.bml.nl, zie de knop 'klachtenreglement'.

Termijn

Je zal binnen twee weken na ontvangst van de schriftelijke melding een bevestiging van het bestuur ontvangen. Binnen vier weken krijg je bericht als de klacht niet in behandeling wordt genomen. Als de klacht in behandeling wordt genomen, wordt deze binnen een maand behandeld en opgelost. Mocht de procedure langer duren, dan zal het bestuur je daarover informeren. Als de klacht niet of onvoldoende wordt opgelost, kan het onafhankelijke kwaliteit- en toetsingsorgaan KTNO worden ingeschakeld. Op de website van KTNO staat de onder de knop 'over KTNO' de zogeheten 'klachtenregeling' vermeld. Men kan zich richten tot een klachtencommissie, indien bespreking van zijn/haar onvrede met de betreffende geregistreerde opleider niet tot een bevredigend resultaat leidt. De gegevens van dit orgaan zijn:

KTNO, Hurksestraat 43, 5652 AH Eindhoven, 040-8421336, info@ktno.nl, www.ktno.nl

De uitspraak van het KTNO is bindend voor beide partijen.

Indien nodig zal de klacht worden doorgestuurd naar de aansprakelijkheids- verzekering van Stichting Instituut voor Body & Mind Language, welke is ondergebracht bij Den Hartog Verzekeringen. Het staat de deelnemer en het bestuur vrij zich juridisch te laten ondersteunen en/of te laten vertegenwoordigen. Het Nederlands recht is van toepassing.

Dit formulier wordt gebruikt door de deelnemer om een klacht of verbetervoorstel in te dienen.



Body & Mind Language *instituut*

Klacht- verbeterformulier

BETREFT Klacht/ Incident/ Verbetermogelijkheid* (* Doorhalen wat niet van toepassing is) Klachten/ verbetervoorstellen kunnen persoonlijk en anoniem worden ingediend.	Datum:	
	Ingediend door: Adres/email/tel. nr. deelnemer	
OMSCHRIJVING Omschrijving van de klacht/ Verbetervoorstel	Omschrijving:	
OORZAAK Omschrijving van de oorzaak en omvang	Omschrijving:	
VOORSTEL/ SUGGESTIE Omschrijving mogelijke oplossing	Omschrijving:	

Datum en plaats

Handtekening

.....

.....

Gelieve dit formulier in te vullen en op te sturen naar:
Stichting Instituut voor Body & Mind Language
Kerkuil 17
3435GK Nieuwegein
t.a.v. Het bestuur

Dit klachtenformulier wordt twee jaar door het bestuur bewaard en geregistreerd.