



8. Algemene Voorwaarden

Artikel 1 toepasselijkheid

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, maken deze voorwaarden deel uit van de met u gesloten overeenkomst tot het volgen van door Body & Mind Language instituut aangeboden opleidingen (hierna: de studieovereenkomst).

Artikel 2 – sluiten van de overeenkomst

1. Ons aanbod van opleidingen kunt u vinden op www.bmli.nl. U maakt een keus door u voor een opleiding aan te melden met uw deelnemer account waarmee u het deelnemersreglement en deze voorwaarden accepteert. Indien u nog geen deelnemer account heeft kunt u die op onze website zelf aanmaken.
2. Nadat u gekozen heeft voor een van de aangeboden betaalmogelijkheden is uw aanmelding definitief en is de studieovereenkomst met ons tot stand gebracht
3. Zodra wij uw aanmelding administratief verwerkt hebben, ontvangt u op het door u opgegeven emailadres een bevestiging. Vanaf dat moment heeft u een bedenktijd van 14 dagen en kunt u binnen die termijn de studieovereenkomst ontbinden door herroeping. U kunt hiervoor gebruik maken van het modelformulier dat u op onze website kunt downloaden. Wij zullen de herroeping schriftelijk bevestigen aan u.
4. Als u niet heeft herroepen is de studieovereenkomst definitief en ontvangt u afhankelijk van de gekozen betaalmogelijkheid een factuur voor het verschuldigde lesgeld. Wij brengen geen B.T.W. in rekening omdat wij op grond van onze registratie bij het centraal register kort beroepsonderwijs (www.crkbo.nl) daarvan zijn vrijgesteld.



5. Voor aanvang van de opleiding ontvangt u een email met aanvullende informatie zoals de startdatum van (de eerste bijeenkomst van) de opleiding.
6. De navolgende termijnenbetalingen zijn mogelijk;

Deel 1 BML Basis (duur: 10 dagen)

- Een termijn te betalen een week voor de start van de 1^e module BML
- Twee termijnen elk 1/2 deel van de studiekosten .
 - 1^e termijn een week voor de start van de 1^e module .
 - 2^e termijn een week voor de start van de 3^e module.
- Drie termijnen elk 1/3 deel van de studiekosten.
 - 1^e termijn een week voor de start van de 1^e module.
 - 2^e termijn een week voor de start van de 2^e module.
 - 3^e termijn een week voor de start van de 4^e module.
- Vijf termijnen elk 1/5 deel van de studiekosten een week voor het starten van iedere weekend module.

Deel 2 BML Coaching (duur: 10 dagen en avondprogramma)

- Een termijn te betalen een week voor de start van de 1^e module BML
- Twee termijnen elk 1/2 deel van de studiekosten.
 - 1^e termijn een week voor de start van de 1^e module.
 - 2^e termijn een week voor de start van de 3^e module.
- Drie termijnen elk 1/3 deel van de studiekosten.
 - 1^e termijn een week voor de start van de 1^e module.
 - 2^e termijn een week voor de start van de 2^e module.
 - 3^e termijn een week voor de start van de 4^e module.
- Vijf termijnen elk 1/5 deel van de studiekosten een week voor het starten van iedere weekend module.



Deel 3 BML Trainer (duur: 6 dagen en avondprogramma)

- Een termijn te betalen voor de start van de 1^e module BML trainer tota
- Drie termijnen elk 1/3 deel van de studiekosten.
 - 1^e termijn een week voor de start van de 1^e module.
 - 2^e termijn een week voor de start van de 2^e module.
 - 3^e termijn een week voor de start van de 4^e module.

Artikel 3 – Opleidingen

1. Wij dragen zorg voor lesmateriaal geschikt voor de opleiding, adequate tentaminering en planning van opleidingsdagen en inroostering van docenten (inspanningsverplichting). Verplichte literatuur dient bij elk deel door de student aangeschaft te worden. De boeken van Jos Dolstra en de manual worden door de Stichting BMLI geleverd. Wij kunnen er echter niet voor instaan dat u de opleiding met succes afrondt of dat de opleiding voldoet aan uw verwachtingen of dat de opleiding waarvoor u zich heeft aangemeld verzorgd wordt door een bepaalde docent. Met inachtneming van beschikbaarheid en planning bepalen wij de docent die de opleiding verzorgt en zijn te allen tijde gerechtigd om op elk moment een andere docent in te roosteren.
2. Opleidingen kunnen alleen doorgaan indien hiervoor voldoende aanmeldingen zijn ontvangen. Of er voldoende aanmeldingen zijn, is uitsluitend ter onze beoordeling. Mocht een opleiding om wat voor reden niet doorgaan, dan wordt u hierover bericht. Wij zullen u dan op de lijst plaatsen voor dezelfde opleiding die op een later tijdstip plaatsvindt of u kunt de studieovereenkomst beëindigen. In dat laatste geval zullen wij het reeds betaalde lesgeld terugstorten en u berichten indien alsnog dezelfde of een vergelijkbare opleiding wordt gestart.



Artikel 4 – BML algemeen

1. Voor de opleidingen BML Basis, BML Coach en BML Trainer geldt een aanwezigheidsverplichting die inhoudt dat u 90% van de bijeenkomsten bijwoont en in voorkomende gevallen een reflectie verslag inlevert.
2. Uw aanwezigheid zal worden bijgehouden door middel van presentielijsten en u bent zelf verantwoordelijk voor het aftekenen van uw aanwezigheid. Deze presentielijsten zijn bepalend voor de beoordeling of u heeft voldaan aan de opkomstverplichting om bijvoorbeeld toegelaten te mogen worden voor vervolgonderdelen van de opleiding in BML en het theorie- en/of praktijkexamen.
3. Indien u om wat voor reden niet deel kunt nemen aan modules of examens of die om wat voor reden niet met een voldoende afsluit kunnen wij u onder voorwaarden de mogelijkheid geven die hetzelfde studiejaar te herkansen. U bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van deze herkansingsmogelijkheid en het voldoen van (eventueel) hieraan verbonden kosten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het deelnemersreglement.

Artikel 5 – BML Basis (inleiding)

1. BML Basic bestaat tien cursus dagen. Aan de hand van het cursusmateriaal krijgt u inzicht in de uitgangspunten en werkwijze van BML. BML Basis sluit niet af met een theorie-examen of praktijkexamen. U schrijft een groeijournal met betrekking tot leer/aandachtspunten. Als u Basic succesvol afrondt ontvangt u het certificaat BML Basis dat u toegang geeft tot BML Coach.

Artikel 6 – BML Coach (vervolg)

1. BML Coach bestaat uit tien cursus dagen en avondprogramma. Aan de hand van cursusmateriaal bieden deze vervolgmodes uitbreiding van de theorie uit BML Basic en geven u inzicht in interventies die geschikt zijn voor intake en behandeling binnen individuele coaching en therapie. Het inleveren van



reflectieverslagen verplicht. BML Coach sluit af met een theorie-examen, een praktijkexamen en een eindwerkstuk met betrekking tot de individuele coachsessie waarin de door u opgedane kennis uit BML Coach en BML Basic wordt getoetst. Voor beide examens moet een voldoende eindresultaat worden behaald. Als u Coach succesvol afrondt ontvangt u het certificaat BML Coach dat u toegang geeft tot BML Trainer.

Artikel 7 – BML Trainer (afsluiting)

1. BML Trainer bestaat uit zes cursus dagen en avondprogramma. Aan de hand van het cursusmateriaal wordt theorie en praktijk gecombineerd en leert u om BML in te zetten in groepen. Dit afsluitende onderdeel van de opleiding in BML richt zich op het geven van groepsworkshops en het geven van trainingen aan het bedrijfsleven. Na het succesvol afronden van BML Trainer wordt u in staat geacht om individuele- en groep coaching te verzorgen en om met BML interventies te kunnen werken. BML Trainer sluit af met een praktijkexamen waarin u een sessie (uitgewerkt thema) of training geeft aan de groep. U schrijft een eindwerkstuk met betrekking het thema van uw training conform de door BML vastgestelde criteria. Bij een voldoende beoordeling daarvan door uw groepscoach/begeleider ontvangt u het certificaat BML Trainer.
2. Zodra u de certificaten BML Basis, BML Coach en BML Trainer heeft behaald heeft u de volledige (geaccrediteerde) HBO opleiding in BML doorlopen. Als gecertificeerd (en geaccrediteerd) BML Trainer bent u niet bevoegd om anderen op te leiden in BML of les te geven (doceren) in BML. U bent wel bevoegd om BML toe te passen in door u verzorgde groepsworkshops of trainingen door met BML interventies te werken.

Artikel 8 – Docent BML (specialisatie)

1. Docent BML is een specialisatie die wij incidenteel aanbieden waarbij u wordt opgeleid in het doceren van de BML methodiek van Jos Dolstra. Onderdeel van de specialisatie is een interne stage waarbij u in de methodiek (de



opbouw van de lesstof), didactiek (de manier waarop de lesstof wordt aangeboden), communicatievaardigheden en psychologie wordt getraind. De specialisatie is een meerjarig opleidingstraject.

2. U kunt na het verkrijgen van alle certificaten (Basis, Coach en Trainer) uitgenodigd worden om te mogen worden toegelaten tot de specialisatie Docent BML. Het bestuur van de Stichting bepaalt of de specialisatie Docent BML in een bepaald studiejaar wordt aangeboden, welke toelatingseisen van toepassing zijn en de inhoud van het programma. Het bestuur van de Stichting is gerechtigd om u te weigeren zonder opgaaf van redenen.
3. Indien u de kwaliteit Docent BML heeft verkregen, dient u te voldoen aan de door het bestuur daaraan te verbinden voorwaarden die voorafgaand aan de opleiding aan u bekend worden gemaakt.

Artikel 9– niet tijdige betaling

1. U bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig nakomen van uw betalingsverplichtingen, ook als uw werkgever of een derde het verschuldigde lesgeld voor u voldoet.
2. Indien u niet, niet tijdig of niet volledig aan uw betalingsverplichtingen voldoet, bent u zonder ingebrekestelling in verzuim en wordt u de wettelijke rente en een vergoeding voor de buitengerechtigde kosten verschuldigd. Voorts worden, indien u gekozen heeft om het lesgeld in termijnen te betalen, alle termijnbetalingen per direct verschuldigd en opeisbaar.
3. Zolang u niet of niet volledig aan uw betalingsverplichtingen voldoet, zijn wij gerechtigd om u zonder nader bericht uit te sluiten van het (verder) volgen van de opleiding en bent u niet gerechtigd om deel te nemen aan theorie-examens en/of praktijkexamens totdat u de betalingsachterstand inclusief de alsdan



verschuldigde rente en vergoeding voor de buitengerechtigde kosten heeft voldaan. U blijft wel het volledige lesgeld verschuldigd.

4. Wij zijn niet aansprakelijk voor enigerlei schade die u lijdt doordat wij u de toegang tot (onderdelen van) de opleiding of examens ontzeggen en voor enigerlei extra studiekosten die u hierdoor moet maken, zoals bijvoorbeeld kosten te zake studievertraging en het aanschaffen van nieuw cursusmateriaal.

Artikel 10 – annulering en tussentijdse beëindiging

1. U kunt zich niet aanmelden of afmelden voor afzonderlijke modules. Indien u voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de opleiding om wat voor reden dan ook annuleert, gelden de volgende annuleringskosten:

minimaal 30 dagen voor aanvang geen annuleringskosten

30 tot 22 dagen voor aanvang 25 % van het verschuldigde lesgeld

22 tot 14 dagen voor aanvang 35 % van het verschuldigde lesgeld

14 tot 7 dagen voor aanvang 55 % van het verschuldigde lesgeld

7 tot 4 dagen voor aanvang 75 % van het verschuldigde lesgeld

4 tot 1 dagen voor aanvang 90 % van het verschuldigde lesgeld

2. Als u het verschuldigde lesgeld gedeeltelijk of volledig heeft voldaan, zullen wij de door ons in rekening gebrachte annuleringskosten hiermee verrekenen en een eventueel resterende bedrag aan u in rekening brengen of een eventueel overschot aan u terugstorten op een door u op te geven rekeningnummer.
3. Als u de opleiding om wat voor reden dan ook op of na aanvang van de eerste bijeenkomst beëindigt zal geen restitutie plaatsvinden en bent u het volledige lesgeld verschuldigd, tenzij het bestuur van de Stichting anders besluit. Indien u gekozen heeft om het verschuldigde lesgeld in termijnen te betalen en ten tijde van de beëindiging van de opleiding niet alle termijnen zijn betaald, blijft u



verplicht om de alsdan nog verschuldigde termijnen te betalen die op dat moment direct opeisbaar worden.

4. Na ontvangst van uw schriftelijke annulering/beëindiging zullen wij dit aan u bevestigen onder opgaaf van het door u verschuldigde of te ontvangen bedrag. De datum vermeld in onze bevestiging aan u is bepalend voor het berekenen van de annuleringskosten.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

1. Behoudens opzet of grove nalatigheid van onze kant, zijn wij nimmer aansprakelijk voor enigerlei directe schade in welke vorm dan, ongeacht door welke oorzaak die schade is ontstaan en wat de aard van die schade is.
2. Wij zijn nooit aansprakelijk voor door u of derden geleden indirecte schade, zoals bijvoorbeeld bedrijfsschade of inkomensverlies of schade aan persoonlijke eigendommen.

Artikel 12 – Schorsing en verwijdering

1. Wij behouden ons het recht voor om deelnemers onder bijzondere omstandigheden te weigeren, schorsen en/of te verwijderen, bijvoorbeeld in het geval dat een deelnemer ongewenst gedrag vertoont in het licht van de doelstellingen van BML, danwel algemeen aanvaarde normen of wettelijke/maatschappelijk normen overschrijdt.
2. Met name is het niet toegestaan om op ons terrein reclame te maken voor (eigen) trainingen, cursussen, opleidingen door bijvoorbeeld het uitdelen, ophangen of achterlaten van folders of reclamemateriaal of om diensten of producten aan te prijzen of te koop aan te bieden. Voorts is het niet toegestaan om in uitingen onjuiste mededelingen te doen over BML of over het behalen of houden van certificaten in BML.



Artikel 13 – Wet bescherming persoonsgegevens

1. In het kader van de wet bescherming persoonsgegevens worden de door u verstrekte gegevens opgenomen in onze administratie. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt om u te informeren over onze opleidingen en om het door ons bijgehouden register actueel te houden. Deze gegevens worden niet verkocht aan derden of anderszins ter beschikking gesteld aan derden.
2. Reflectieverslagen en waarneming gedurende de opleiding vallen onder geheimhouding. Dit betreft alle informatie die door of over deelnemers verstrekt wordt, vooraf of tijdens de cursus, en waarvan verwacht kan worden dat deze informatie door BMLi haar medewerkers en docenten vertrouwelijk verwerkt wordt. Docenten en coaches dienen een geheimhoudingsverklaring te tekenen voor aanvang van de opleiding, waarin acceptatie van de geldende voorwaarden wordt verwacht.

Artikel 14 – Auteursrechten

1. Op al het cursusmateriaal zoals documentatie, deelnemersreglementen, websiteteksten en BML boeken rusten auteursrechten. Zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming is het verboden om deze informatie in welke vorm dan ook openbaar te maken, te kopiëren, te bewerken dan wel te gebruiken voor lezingen, trainingen, opleidingen, workshops en dergelijken.
2. Overtreding van onze auteursrechten is strafbaar gesteld en wij behouden het recht voor om in voorkomende gevallen aangifte te doen, onverlet ons recht om volledige schadevergoeding te vorderen en naleving af te dwingen.

Artikel 15 – Klachten, geschillen en toepasselijk recht

1. Indien u vragen heeft van administratieve aard of over de inhoud van opleidingen dan kunt u telefonisch of per email contact opnemen met ons of uw vraag voorleggen aan uw groepsbegeleider/coach.



2. Indien u klachten heeft over de kwaliteit van de opleiding of docenten, kunt u die voorleggen aan uw groepsbegeleider/coach. Mocht dit geen oplossing bieden, dan kunt u schriftelijk uw klacht voorleggen aan het bestuur van de stichting. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan kunt u een bindend advies vragen aan het kwaliteit- en toetsingsorgaan KTNO (geschillencommissie).
3. Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement dat gepubliceerd is op onze website.
4. Geschillen die betrekking hebben op de verschuldigdheid van lesgeld en kosten of anderszins van financiële aard zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.
5. Wij zijn gerechtigd om deze voorwaarden te wijzigen. Indien wij deze voorwaarden tijdens de duur van de studieovereenkomst wijzigen, zullen wij u daarover informeren. Wijzigingen die het gevolg zijn van overheidsmaatregelen of (inter)nationale regelgeving zijn geen wijzigingen van deze voorwaarden als bedoeld in dit artikellid.
6. Op de onderhavige studieovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.



Artikel 16 – Aanvangsniveau

- Minimaal 18 jaar.
- HBO niveau.
- Heeft een relevante studie gevolgd en/of gerelateerde werkervaring.
- Is gemotiveerd.
- Heeft invoelend vermogen.
- Is bereid het lichaam in te zetten bij coaching.
- Is bereid tot (elf)reflectie.
- Heeft kennis genomen van BML, door het volgen van een introductie workshop, een themadag, een lezing, het lezen van de boeken over BML of het voeren van een intake gesprek.

Artikel 17 – Administratie

Vragen worden telefonisch, persoonlijk of per mail, beantwoord binnen 10 dagen. Indien er een langere termijn nodig is wordt dit aan u medegedeeld.

Artikel 18 – Bereikbaarheid

We zijn per mail bereikbaar via info@bml.nl

Voor administratieve vragen bereikbaar via emile@bml.nl

Telefonisch zijn we bereikbaar via 06-51792568